



CARTES DE RÔLE

Ces cartes peuvent être distribuées aux élèves. Le déroulement et les exemples de formulation ont pour objectif d'aider les élèves à se repérer dans leurs rôles. Les cartes peuvent être utilisées avant le conseil, pour mémoire, ou pendant le conseil, sous forme de note.

Les conseils de coopérations expérimentés n'en ont plus nécessairement besoin.



Gardien(ne) du temps

Au début

Je calcule le temps dont dispose le conseil de coopération pour une question et j'indique à la classe le temps restant.

- « Nous avons ... demandes à l'ordre du jour, nous disposons donc de ... minutes par demande. »

Conseil de coopération

Je garde un œil sur l'heure pendant les discussions.

Je veille à ce que l'on ne passe pas trop de temps sur une demande.

Je le signale à la classe lorsque nous arrivons dans les cinq dernières minutes.

- « Excusez-moi de vous interrompre, mais il ne nous reste plus que 5 minutes pour terminer le conseil de coopération dans les temps. »



Gardien(ne) du temps

Au début

Je lis les règles du conseil de coopération et je les explique à la classe.

• « Nous avons décidé d'appliquer les règles suivantes pendant le conseil de coopération... »

Pendant le conseil de coopération

Je veille à ce que chacun respecte les règles.

Si quelqu'un ne respecte pas les règles

Je fais signe à l'élève qui a enfreint une règle.

Si les règles sont enfreintes plusieurs fois

J'interromps le conseil de coopération et j'explique à l'élève quelles règles il/elle a enfreintes.
 • « ..., excuse-moi de t'interrompre, mais ..., tu as de nouveau enfreint les règles. Tu reçois donc un premier/ deuxième avertissement... »
 J'exclus certain élèves du conseil.

• « ..., tu as souvent enfreint les règles, tu n'as plus le droit de participer au reste du conseil de coopération. Je peux demander à l'enseignant de m'aider si les règles sont enfreintes plusieurs fois.

• « Monsieur/Madame ..., pouvez-vous me soutenir, car ... enfreint sans cesse les règles et ne m'écoute pas. »

Je mets le problème à l'ordre du jour du prochain conseil de coopération.

• « Comme les règles ont été souvent enfreintes aujourd'hui, je voudrais parler des relations au prochain conseil de coopération afin de trouver une solution au problème. »

Arbitre



Secrétaire

Au début

Je vais chercher le classeur et j'y inscris les premières informations.

Pendant le conseil de coopération

- Je lis le compte-rendu du dernier conseil à voix haute.
 - « Chers membres du conseil de coopération, je vais vous lire le compte-rendu de la semaine dernière/la dernière réunion. »
 - Pour chaque demande, je note sous forme de mots-clés de quoi il s'agit.
 - Je demande une pause quand je n'arrive plus à prendre en note assez vite.
 - « Pouvez-vous arrêter un peu jusqu'à ce que j'aie fini d'écrire ? »
 - J'inscris le résultat des votes.
 - J'inscris l'idée ou la solution adoptée par le conseil de coopération.
 - Je pose des questions lorsque je n'ai pas compris quelque chose.
 - « Excuse-moi ..., pourrais-tu me réexpliquer ce que tu viens de dire ? »
- Clôture**
- Je lis le compte-rendu à voix haute et demande si tout le monde est d'accord.
 - « Pour terminer, je vais vous lire le compte-rendu de cette semaine. Si quelqu'un n'est pas d'accord avec quelque chose, qu'il se manifeste. »

Secrétaire



Membre du conseil de coopération

Au début

Il peut proposer des questions qui seront discutées pendant le conseil de coopération.

Conseil de coopération

Il explique rapidement en quoi consiste sa demande.

• « Je voudrais vous expliquer de quoi il s'agit. »

• « J'aimerais que/je n'apprécie pas que... »

Il respecte les règles du conseil de coopération.

Il participe à la discussion et j'essaie de me faire ma propre opinion.

• « Je trouve que.../Je suis d'avis que..., parce que... »

Il participe au vote.

Clôture

Il aide à mettre en œuvre les solutions adoptées par le conseil de coopération.

Membre du conseil de coopération



Expert(e)

Avant la réunion

Je choisis un sujet qui m'intéresse, p.ex. une actualité.

Je me prépare de façon à ce que je puisse expliquer le sujet au conseil de coopération. Ces questions peuvent m'aider:

Quoi? Qui? Où? Quand? Pourquoi?

Je cherche une carte et une image qui me permettent de mieux comprendre et d'expliquer le sujet.

Pendant la conseil de coopération

J'explique le sujet.

- « Je veux parler aujourd'hui de ce sujet: Il est intéressant, car.... »
- « Il s'agit de... »
- « C'est important, parce - que... »
- « Est-ce que vous avez des questions? »
- « Qu'en pensez-vous? »

Clôture

J'écris un court résumé sur le sujet et je le mets dans le classeur / je l'accroche au tableau.

Expert(e)



Président(e)

Au début

- Je souhaite la bienvenue à la classe et j'ouvre le conseil de coopération.
- « Chers membres du conseil de coopération, je vous souhaite la bienvenue à cette réunion du conseil de coopération. Pour commencer, ... va nous lire le compte-rendu de la semaine dernière. »

Conseil de coopération

- J'informe le/la secrétaire qu'il/elle peut lire le compte-rendu du dernier conseil de coopération.
- « ... , pourrais-tu s'il te plaît nous lire le compte-rendu du dernier conseil de coopération ? »
- Je demande si toutes les tâches ont été réalisées.
- « Avons-nous réalisé toutes les tâches décidées ou reste-t-il encore des choses à faire ? »
- Lorsque des tâches restent à faire, elles sont remises sur la liste.
- « Nous devons à nouveau discuter de ces tâches. »
- Je demande aux représentant(e)s des élèves s'il y a du nouveau à l'école.
- « Chers représentants des élèves, avez-vous de nouvelles informations à transmettre à la classe ? »
- Je présente la première demande.
- « Je commence aujourd'hui par la première demande. ... a écrit ce qui suit. »

Débatre des sujets

- J'appelle les élèves qui se manifestent, chacun leur tour.
- « ... , pourrais-tu s'il te plaît nous expliquer ta demande ? »
- Je demande si quelqu'un voudrait dire quelque chose à ce sujet.
- « Quelqu'un souhaite-t-il dire quelque chose à propos de cette demande ? »
- Quand personne n'a plus rien à dire, je passe à toutes les idées pour le vote.
- « Si plus personne ne veut rien ajouter, nous pouvons voter pour les propositions. »
- Pendant le vote, je compte le nombre de voix pour ou contre chaque proposition.
- « Le résultat du vote est le suivant : ... La proposition ... est donc acceptée et sera appliquée. »
- Je demande quelles sont les tâches à effectuer.
- « Quelles sont les tâches à effectuer pour cette proposition ? »
- Je demande qui souhaite s'en charger.
- « Qui voudrait se charger des tâches suivantes ? »

Président(e)

