



RETROPLANNING SCHÜLERCOMITÉ-WAHLEN MEILENSTEINE

Um die Planung zu erleichtern, bietet es sich an, einen Wandkalender zu führen mit den verschiedenen wichtigen Momenten. Drückt man die Meilensteine auf abziehbare Etiketten, so lassen sie sich leicht verschieben.

Rekrutierung
der Kandidat*innen

Wahlen
durchführen

Danksagungen
verschicken

Information
und **Einladung**
der Schüler*innen
des neuen
Schülercomités

Zusammenstellung
und **Briefing**
des Wahlbüros

Versammlung
mit dem neuen
Schülercomité
durchführen

Wahlprotokoll
erstellen

Aushang und
Bekanntgabe des
neuen Comités

Stimmzettel
auswerten

Wahlveranstaltung
für die Kandidat*innen

Wahlen
organisieren

Informationsemail
an die Lehrer*innen
verschicken

Unterstützung
anfragen
(z.B. Concierges)

**Informations-
veranstaltung/-brief**
für die Kandidat*innen

Informationen
während einer
Teamversammlung

Einschreibungsfrist

Wahlzettel
anfertigen
und drucken

„Werbung“
in den Klassen
machen

Wahlplakate
der Kandidat*innen
aufhängen

Wahlstände
in der Pause
organisieren

Ablaufplanung
(Wahlen) erstellen