



# RETROPLANNING SCHÜLERCOMITÉ-WAHLEN MEILENSTEINE

Um die Planung zu erleichtern, bietet es sich an, einen Wandkalender zu führen mit den verschiedenen wichtigen Momenten. Drückt man die Meilensteine auf abziehbare Etiketten, so lassen sie sich leicht verschieben.

**Rekrutierung**  
der Kandidat\*innen

**Wahlen**  
durchführen

**Danksagungen**  
verschicken

**Information**  
und **Einladung**  
der Schüler\*innen  
des neuen  
Schülercomités

**Zusammenstellung**  
und **Briefing**  
des Wahlbüros

**Versammlung**  
mit dem neuen  
Schülercomité  
durchführen

**Wahlprotokoll**  
erstellen

**Aushang und**  
**Bekanntgabe** des  
neuen Comités

**Stimmzettel**  
auswerten

**Wahlveranstaltung**  
für die Kandidat\*innen

**Wahlen**  
organisieren

**Informationsemail**  
an die Lehrer\*innen  
verschicken

**Unterstützung**  
anfragen  
(z.B. Concierges)

**Informations-  
veranstaltung/-brief**  
für die Kandidat\*innen

**Informationen**  
während einer  
Teamversammlung

**Einschreibungsfrist**

**Wahlzettel**  
anfertigen  
und drucken

**„Werbung“**  
in den Klassen  
machen

**Wahlplakate**  
der Kandidat\*innen  
aufhängen

**Wahlstände**  
in der Pause  
organisieren

**Ablaufplanung**  
(Wahlen) erstellen