



# CHACUN SON RÔLE



**PUBLIC** 12-18 ans



**PERSONNES** 15 max



**DURÉE** 45 min



**TYPE**

- Extérieur – intérieur
- Calme – dynamique
- Seul – groupe
- Animation – formation



**OBJECTIFS**

- (Re)construire le rôle du·de la délégué·e.
- Identifier les tâches du·de la délégué·e, du·de la co-délégué·e et le rôle des élèves au sein de la classe.
- Identifier les droits et devoirs des délégué·e·s et leurs besoins pour assurer leur rôle.



**MATÉRIEL**

- Bandelettes découpées
- Feuilles de flipchart
- Marqueurs, papier collant

## Points d'attention

Pour aller plus loin et définir les droits et devoirs :

### Qu'est-ce que le·la délégué·e doit respecter pour assurer son rôle ?

Ex. rester objectif·ve, exprimer les attentes de toute la classe, rechercher le consensus, aller aux réunions, s'informer sur l'école, informer les élèves...

### Qu'est-ce que les élèves doivent respecter pour permettre au·à la délégué·e d'assurer son rôle

Ex. faire passer leurs demandes par le·la délégué·e, écouter le·la délégué·e lorsqu'il·elle leur communique des informations, créer une bonne ambiance dans la classe, laisser chacun·e exprimer ses idées, assumer la réussite ou l'échec d'un projet...

### Qu'est-ce que les adultes de l'école doivent respecter pour permettre au·à la délégué·e d'assurer son rôle ?

Ex. Donner du temps aux délégué·e·s, prendre au sérieux leurs demandes, répondre par écrit aux délégué·e·s, expliquer les sujets sur lesquels les délégué·e·s peuvent intervenir, aider les nouveaux·nouvelles délégué·e·s...

## Les étapes de l'activité

### 1 Déroulement

1. Formez des sous-groupes de 8 jeunes maximum.
2. Distribuez une affiche vierge et les bandelettes (cf. ci-dessous).
3. Les élèves trient les bandelettes selon l'attribution qu'ils-elles donnent aux tâches : délégué-e/élève.
4. Invitez un·e porte-parole par groupe pour partager la production.
5. Faites-les réfléchir sur chacune des productions pour créer une production commune au groupe.
6. Débriefez l'exercice, si nécessaire.

### 2 Débriefing

1. Comment avez-vous vécu l'activité ?
2. Quelque chose vous surprend-il ?
3. Est-ce réalisable dans votre école ? Souhaitable ?

Cette activité peut servir à réellement construire le rôle du·de la délégué-e comme elle peut servir de support à une réflexion sur la place des diverses parties prenantes de la délégation.

## Bandelettes

**Rappeler ou informer de l'ordre  
du jour de la réunion de la classe**

**Veiller à ce que chacun·e s'exprime  
lors de la réunion de la classe**

**Prendre note de ce qui se dit**

**Résumer les attentes, les idées à présenter  
lors des réunions des délégué·e·s**

**Informar des décisions prises  
lors des réunions des délégué·e·s**

**Demander au·à la professeur·e  
de co-organiser une réunion**

## Définir les sujets de la réunion de classe

## Favoriser un climat d'écoute

**Donner son avis, partager des idées**

**Respecter celui·celle qui prend la parole**

**Choisir les idées à présenter  
lors des réunions des délégué·e·s**

**Déterminer qui fait quoi  
dans la réalisation du projet**

**Participer à la réalisation d'un projet**

**Célébrer la réussite d'un projet  
(faire la fête)**

**Jouer à l'occasion le rôle du « facteur »  
(transmettre des documents)**

**Demander des informations**

**Remplacer le·la délégué·e lors  
de ses absences (aux réunions, p.ex.)**



**Prendre les cours pour le·la délégué·e  
s'il·elle est en réunion/formation**

**Seconder le·la délégué·e dans ses tâches**

**S'assurer de la propreté de la classe  
(ranger, balayer...)**

## LE RÔLE DU·DE LA DÉLÉGUÉ·E

## LE RÔLE DE TOU·TE·S (Délégué·e + élèves)

### CONSIGNE :

Voici différentes feuilles reprenant des tâches.

Triez-les pour retrouver :

1. Ce qui relève de la fonction du·de la délégué·e
2. Ce qui est commun aux élèves de la classe et au·à la délégué·e