



LA PIRE DES RÉUNIONS



PUBLIC 12-18 ans



PERSONNES 20 max



DURÉE 1 h



TYPE

- Extérieur – intérieur
- Calme – dynamique
- Seul – groupe
- Animation – formation



OBJECTIFS

- Identifier les modes de fonctionnement discordants ou néfastes en réunion.
- Formuler des propositions pour poser un cadre de fonctionnement lors des réunions.



MATÉRIEL

- Grandes feuilles (ex : affiches, panneaux)
- Matériel pour écrire et afficher

Remarques

Les réunions sont un élément décisif dans la motivation des délégué·e·s. Il est important de les préparer avec soin, voire même de permettre aux jeunes d'y contribuer en amont et en aval.

Cet outil permet de créer avec eux·elles, sur base de leur réalité, un cadre qui leur permettra d'être efficaces.

Si les jeunes ont des difficultés à imaginer les comportements, faites appel à leur mémoire. N'oubliez pas d'y faire référence au début de chaque réunion ou à chaque dérapage.

Les étapes de l'activité

1 Déroulement

1. Répartir les participant·e·s en 4 sous-groupes. Ils·elles notent sur leur affiche 10 éléments maximum qui rendraient une réunion « horrible à supporter ». (10 à 15 min)
2. Réunir les sous-groupes par deux pour ne plus former que deux groupes de réflexion. Un tri et une sélection se fait dans chacun des groupes pour choisir le « **TOP 5 des comportements** » qui mènent à la pire des réunions.
3. Chaque sous-groupe énonce propositions et/ou des règles pour transformer les comportements négatifs en comportements positifs.
Ex : Monopoliser la parole → respecter le temps de parole de chacun.
Tout le monde parle en même temps → s'écouter, demander la parole.
4. Rassemblez les deux groupes et permettre la présentation des deux productions. Avec, si possible les réflexions qui ont mené au top 5.
5. Toujours en plénière, choisir les 5 comportements qui correspondent le mieux à la réalité du groupe, s'accorder sur les comportements positifs qui deviennent les 5 règles souveraines de chaque réunion.
6. Les noter sur une affiche, faire signer les participant·e·s et se féliciter d'être arrivé·e·s à un accord.

2 Débriefing

1. Que pensez-vous de cet outil ?
2. Est-il facile à utiliser ?
3. L'utiliserez-vous dans une autre situation que celle des réunions ? Laquelle ? (Ex : « La pire des formations » - « La pire des communications » - « Le pire des cours » - etc.)
4. Comment avez-vous travaillé en groupe ?
5. Comment avez-vous décidé de la réalisation finale ?
6. Comment avez-vous choisi le·la porte-parole ?