



ÉVALUER UN PROJET



PUBLIC 12-18 ans



PERSONNES 25 max



DURÉE 50 min



TYPE

- Extérieur – intérieur
- Calme – dynamique
- Seul – groupe
- Animation – formation



OBJECTIFS

Amener les jeunes à

- évaluer un projet de manière objective et argumentée.
- Proposer des pistes d'amélioration pour des projets futurs.



MATÉRIEL

- Fiche « Évaluer projet »

Remarques

- Veiller à rester objectif lors de l'évaluation et à laisser le maximum de place aux jeunes.
- L'objectif de l'évaluation est de stimuler la réflexion et de faire un retour sur action pour cibler les erreurs commises, les freins au projet, mais aussi tout ce qui l'a facilité.
- Ne pas faire l'impasse sur l'aspect relationnel...
- Cette fiche sert à l'évaluation des projets menés et peut être un support utilisé de manière continue lors des réunions.
- Cette fiche peut être utilisée pour évaluer le projet de délégation dans sa globalité.

Les étapes de l'activité

1 Déroulement

1. Formez autant de sous-groupes qu'il y a de projets à évaluer.
2. Distribuez les fiches d'évaluation à chaque élève ou sous-groupe.
3. Une fiche par projet.
4. Les élèves ont 30 minutes pour compléter la fiche.
5. Invitez un porte-parole par groupe à partager la production.
6. Faites-les réfléchir sur chacune des fiches. La question principale est :
« Que faire pour améliorer le projet s'il devait être reconduit l'année suivante ? »
7. Débriefez l'exercice, si nécessaire.

2 Débriefing

1. Que pensez-vous de cet outil ?
2. Est-il facile à utiliser ?
3. L'utiliseriez-vous dans une situation autre que l'évaluation d'un projet ? Laquelle ?
4. Comment avez-vous travaillé en groupe ?
5. Comment avez-vous décidé de la réalisation finale ?
6. Comment avez-vous choisi le·la porte-parole ?



ÉVALUER UN PROJET

LE PROJET	En quoi consiste le projet + quel est son objectif?

N°	PHASES D'UN PROJET*	Étapes à réaliser pour mener à bien un projet
1	Définir	Avant toute chose, il faut des IDÉES . Pour en trouver, lancez un brainstorming avec les élèves de votre classe.
		Les IDÉES , il faut qu'elles soient ACCEPTABLES, PRIORITAIRES, REALISTES, UTILES, CONCRETES . Bref, il faut qu'elles soient APRUC .
2	Planifier	OK, l'idée est APRUC et puis quoi? Il est important de penser à faire un ÉCHEANCIER avec Qui fait Quoi Pour Quand?
		Une fois l'échéancier terminé, n'oubliez pas de tenir tout le monde INFORMÉ .
		Maintenant que chacun·e sait ce qu'il·elle doit faire, c'est le moment de préparer UN BON DOSSIER pour aller défendre votre projet à la direction. Voici quelques pistes pour ne rien oublier:
		<ul style="list-style-type: none"> • Besoin d'autorisations particulières? • Quel est votre budget? • À qui s'adresse votre projet? • Besoin de matériel spécifique?
3	Valider	Vous vous sentez prêt·e·s? C'est le moment de défendre votre projet AU SOMMET . À la direction quoi!
		Vous voilà sorti·e·s vainqueur·e·s de cette réunion avec les adultes, n'oubliez pas d' INFORMER les élèves de votre classe ainsi que le Conseil des délégué·e·s.

4	Concrétiser	C'est le moment de passer à l' ACTION et de CONCRÉTISER votre projet. Reprenez votre échéancier, cela vous aidera à savoir qui fait quoi pour quand.
5	Ajuster	Dans tout projet, il arrive de rencontrer de petites embûches mais c'est justement le moment de ne pas se décourager et de faire preuve de créativité ! Vous ne pensiez pas devoir rester à l'école jusqu'à 22h00, la veille de la journée des talents ? Restez cool et commandez des pizzas !
6	Réaliser	Après tout ce temps, voilà le JOUR J ! Savourez-le, vous y avez mis tant d'énergie.
7	Évaluer	Vous avez franchi de nombreuses étapes, bravo ! Il vous en reste encore UNE : l'évaluation du projet afin d'en tirer des leçons pour l'année suivante ou le nouveau projet à venir.
8	Célébrer	Et puis, n'oubliez surtout pas de vous féliciter pour ce beau travail d'équipe et de FÊTER votre projet.

*** TOUTES LES PHASES D'UN PROJET SONT ACCOMPAGNÉES PAR LES ADULTES.**