



RÉTROPLANNING DE L'ÉLECTION DU COMITÉ DES ÉLÈVES – PRINCIPALES ÉTAPES

Pour faciliter la planification, il est intéressant de se servir d'un calendrier mural sur lequel vous pouvez représenter les différentes grandes étapes. Si vous imprimez les principales étapes sur des étiquettes amovibles, vous pouvez les déplacer plus facilement.

Recruter
les candidat·e·s

Tenir les **élections**

Envoyer des
remerciements

Informer et inviter
les élèves du nouveau
comité des élèves

Constituer le bureau
électoral et le **briefer**

Organiser une **réunion**
avec le nouveau comité
des élèves

Mettre au point un
protocole électoral

Afficher et annoncer
le nouveau comité

Dépouiller les
bulletins de vote

Organiser une **réunion électorale** pour les candidat·e·s

Organiser les élections

Envoyer un **e-mail d'information** aux enseignant·e·s

Demander de l'**aide** (par exemple, aux concierges)

Organiser une **séance d'information** / écrire une **lettre d'information** pour les candidat·e·s

Communiquer des informations lors d'une **réunion d'équipe**

Délai d'inscription

Préparer et imprimer les **bulletins de vote**

Faire de la « **publicité** » dans les classes

Accrocher les **affiches électorales** des candidat·e·s

Organiser des **stands d'information** pendant les récréations

Établir le **calendrier** (élections)