



# RÉTROPLANNING DE L'ÉLECTION DU COMITÉ DES ÉLÈVES – PRINCIPALES ÉTAPES

Pour faciliter la planification, il est intéressant de se servir d'un calendrier mural sur lequel vous pouvez représenter les différentes grandes étapes. Si vous imprimez les principales étapes sur des étiquettes amovibles, vous pouvez les déplacer plus facilement.

**Recruter**  
les candidat·e·s

Tenir les **élections**

Envoyer des  
**remerciements**

**Informer et inviter**  
les élèves du nouveau  
comité des élèves

**Constituer** le bureau  
électoral et le **briefer**

Organiser une **réunion**  
avec le nouveau comité  
des élèves

Mettre au point un  
**protocole électoral**

**Afficher et annoncer**  
le nouveau comité

Dépouiller les  
**bulletins de vote**

Organiser une **réunion électorale** pour les candidat·e·s

**Organiser** les élections

Envoyer un **e-mail d'information** aux enseignant·e·s

Demander de l'**aide** (par exemple, aux concierges)

Organiser une **séance d'information** / écrire une **lettre d'information** pour les candidat·e·s

Communiquer des informations lors d'une **réunion d'équipe**

**Délai d'inscription**

Préparer et imprimer les **bulletins de vote**

Faire de la « **publicité** » dans les classes

Accrocher les **affiches électorales** des candidat·e·s

Organiser des **stands d'information** pendant les récréations

Établir le **calendrier** (élections)